

## 提出書類一覧表

(明石市社会福祉協議会勤怠管理システム業務)

| 様式番号               | 名称       | 提出時期                           | 提出先                                    |  |
|--------------------|----------|--------------------------------|--|--|
| プロポーザル方式参加申込に必要な書類 | 1        | 提案仕様書等に関する質問書<br>※質問の無い場合は提出不要 | 2025年4月8日(火)～<br>2025年4月15日(火)午後1時     | 明石市社会福祉協議会<br>会法人運営課企画経<br>営係<br>【FAX】           |
|                    | 2        | 宛名シール(1部)                      | 2025年4月15日(火)～<br>2025年5月8日(木)午後5時【必着】 | 明石市社会福祉協議会<br>会法人運営課企画経<br>営係<br>【申込封筒に貼付】       |
|                    | 3        | 公募型プロポーザル方式業務参加申請書<br>(1部)     |  | 明石市社会福祉協議会<br>会法人運営課企画経<br>営係<br>【持参又は書留(簡易書留可)】 |
|                    | 4-1      | 参考見積書(1部原本、3部コピー)              |  |  |
|                    | 5-1      | 参考業務費内訳書(4部)                   |  |  |
|                    | 4-2      | 5年間参考見積書(1部原本、3部コピー)           |  |  |
|                    | 5-2      | 5年間参考業務費内訳書(4部)                |  |  |
|                    | 6        | 企画提案書(表紙)                      |  |  |
|                    | 任意<br>様式 | 企画提案<br>業務スケジュール               |  |  |
|                    | 7        | 契約窓口担当者調書                      |  |  |
| 8                  | 会社概要書    |                                |  |  |

※ 上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。