

提出書類チェックリスト（令和7年4月1日付採用）

令和6年11月20日(水) 17時 申し込み期限 ※持参・郵送必着

※本紙（提出書類チェックリスト）も一緒に提出してください

※用紙はすべて **A4**、**“片面刷り”**で印刷してください

※**年号はすべて西暦**で記載してください

※**写真は3カ月以内に撮影**した物を貼付してください

【全職種共通】

- ④ 提出書類チェックリスト（本紙）
- ① 職員採用試験申込書①（写真付）
- ② 職員採用試験申込書② - 1、② - 2 ※自筆の署名があるか確認
- ③ 職務経歴報告書
※職務経歴がある人のみ提出
- ④ 論文試験用紙
- ⑤ 受験票（写真付）
※キリトリ線で切り取り≪
- ⑥ 返信用封筒貼付用宛名ラベル（4枚）
※キリトリ線で切り取り≪
- ⑦ 返信用切手（郵送提出者のみ）
※110円切手 1枚
- ⑧ 資格証の写し等（資格保有者のみ⇒社会福祉士資格取得見込で申込の方は⑩へ）
 - (A) 保健師または看護師
 - ・保健師：保健師免許証 及び 看護師免許証
 - ・看護師：看護師免許証
 - (B) 主任介護支援専門員
 - ・主任介護支援専門員研修終了証明書 及び 介護支援専門員証
 - (C) 社会福祉士
 - ・社会福祉士登録証
- ⑨ ハローワーク紹介状 ※ハローワークを通じて受験の方のみ

【(C) 社会福祉士資格取得見込で申込の方のみ】

- ⑩ 誓約書 ※自筆の署名があるか確認