

## 感染症の予防及びまん延防止のための指針（事業所）

### 1 基本方針

きんじょう・きぬがわ総合支援センター（以下「事業所」という。）は、利用者及び従業者等（以下「利用者等」という。）の安全確保のため、平常時から感染症の予防に十分に留意するとともに、感染症発生の際には、迅速に必要な措置を講じなければならない。そのために事業所は、感染症の原因の特定及びまん延防止に必要な措置を講じることができる体制を整備し運用できるよう本指針を定めるものである。

### 2 感染症発生時の具体的対応

感染症が発生した場合、事業所は利用者等の生命や身体に重大な影響を生じさせないよう、利用者等の保護及び安全の確保等を最優先とし、迅速に次に掲げる措置を講じる。

- (1) 発生状況の把握
- (2) 感染拡大の防止
- (3) 医療措置
- (4) 区市町村への報告
- (5) 保健所及び医療機関との連携

### 3 感染症対策委員会の設置

事業所内での感染症の発生を未然に防止するとともに、発生時における利用者及び家族等への適切な対応を行うため、感染症対策委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

- ① 事業所における委員会の運営責任者は管理者とし、当該者を以て「専任の感染対策を担当する者」（以下「担当者」という。）とする。
- ② 委員会は、おおむね6ヶ月に1回以上定期的に開催するとともに、感染症が流行している時期など、必要な場合に担当者が招集する。
- ③ 委員会については、次に掲げる内容について協議するものとする。
  - ア 事業所内感染対策の立案
  - イ 指針・マニュアル等の整備・更新
  - ウ 利用者及び従業者の健康状態の把握
  - エ 感染症発生時の対応の検討
  - オ 感染対策に関する職員への研修・訓練計画の策定及び実施
  - カ 感染症対策実施状況の把握及び評価

### 4 従業者に対する研修の実施

事業所は勤務する従業者に対し、感染症対策の基礎的内容等の知識の普及や啓発に併せ、衛生管理の徹底や衛生的ケアの励行を目的とした「感染症の予防及びまん延の防止の

ための研修」及び「訓練（シミュレーション）」を次のとおり実施する。

(1) 新規採用者に対する研修

新規採用時に、感染対策の基礎に関する教育を行う。

(2) 定期的研修

感染対策に関する定期的な研修を年1回以上実施する。

(3) 訓練（シミュレーション）

事業所内で感染症が発生した場合に備えた訓練を年1回以上実施する。

5 訪問先での感染対策

(1) 訪問前後にうがい、手洗い、手指の消毒を行う。

(2) 訪問宅の衛生管理状況を把握し、必要に応じて助言を行う。

(3) 利用者の顔色等、体調の変化に留意する。

6 その他

(1) 感染対策委員会の議事録、事業所内における感染対策に関する記録、従業員に対する研修の記録を保管する。

(2) 指針の閲覧

「感染症の予防及びまん延の防止のための指針」は、求めに応じていつでも事業所内で閲覧できるようにする。またホームページ等にも公表し、利用者及び家族がいつでも自由に閲覧できるようにする。

附則

本指針は、令和6年4月1日から施行する。